

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA

DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CENTROS DE TRABAJO



Gobierno
de Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO



Secretaría
de Educación
GOBIERNO DE MICHOACÁN



HOJA DE CONTROL

Proyecto	Diagnóstico de infraestructura física de centros de trabajo		
Entregable	Manual de Usuario del Sistema.		
Autor	Dirección de Tecnologías de la Información		
Versión	1.2	Fecha de la versión	26/09/2024
		Total de páginas	16

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del cambio	Fecha del cambio
1.0	Versión inicial.	22/11/2023
1.1	Actualización de pantallas en el sistema.	26/09/2024
1.2	Actualización de funcionalidad en captura de diagnóstico.	17/09/2025

DERECHOS DE AUTOR

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la **Dirección de Tecnologías de la Información**.



Índice

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	3
1.1 Objetivo.....	3
1.2 Alcance	3
2. INGRESO AL SISTEMA	4
3. GENERAR SOLICITUD DE DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA	5
4. REPORTE DE NECESIDADES DE LA ESCUELA.....	14
5. VISUALIZACIÓN DE REPORTE.....	16



1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objetivo

El objetivo de este documento es brindar al usuario una guía en el uso del módulo de diagnóstico de infraestructura física de los centros de trabajo, mostrando sus diferentes funcionalidades.

1.2 Alcance

Este documento describe las diferentes opciones del módulo de diagnóstico de infraestructura física de los centros de trabajo, con las que interactúa el usuario a nivel de Responsable de Plantel.

2. INGRESO AL SISTEMA

Para iniciar sesión debes ingresar al portal <https://dti.see.michoacan.gob.mx/sistema-integral-see/Login> con los datos de usuario (correo electrónico y contraseña) que te fueron proporcionados.

Gobierno de Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

Iniciar sesión
Sistema Integral SEE

Correo electrónico

Contraseña

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Regístrate aquí

Para una mejor experiencia le sugerimos utilizar los siguientes navegadores Google Chrome ó Firefox

En caso de no recordar tu contraseña, da clic sobre el botón “¿Olvidaste tu contraseña?”, automáticamente te será enviado un correo para restablecer ésta.

Ingresa a tu correo electrónico, asegúrate de revisar también el correo no deseado e identifícalo dentro de tu lista segura para que las notificaciones lleguen a la bandeja de entrada.

Una vez obtenida la contraseña, ingresa al sistema con tu correo y nueva contraseña.

Importante: Debes cargar la información en su totalidad cuando realices el diagnóstico, ya que el sistema no permite cargas parciales de información.

3. GENERAR SOLICITUD DE DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA

Para realizar el diagnóstico físico de las instalaciones de tu centro de trabajo, debes ingresar al menú principal en el apartado "Planeación" y da clic en el menú desplegado en la opción "Captura de infraestructura física", si cuentas con el perfil autorizado para la carga de diagnóstico, se te redirigirá a la pantalla con la información del (los) centro(s) de trabajo bajo tu responsabilidad, revisa que el listado esté completo y da clic en el botón verde "+ Capturar diagnóstico".

The screenshot shows the user interface of the 'COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA'. The left sidebar contains a menu with 'Planeación' expanded, and 'Captura de infraestructura física' highlighted. The main content area displays a table titled 'Mis centros de trabajo' with the following data:

#	Ciclo	CCT	Nombre	Estatus	Acciones	Solicitudes de reparación
1	2025-2026			Diagnóstico pendiente	+ Capturar diagnóstico	
2	2025-2026			Diagnóstico pendiente	+ Capturar diagnóstico	
3	2025-2026			Diagnóstico pendiente	+ Capturar diagnóstico	
4	2025-2026			Diagnóstico pendiente	+ Capturar diagnóstico	

- I. **Datos generales del centro de trabajo:** Se desplegarán los datos generales del centro de trabajo, valida que sean correctos

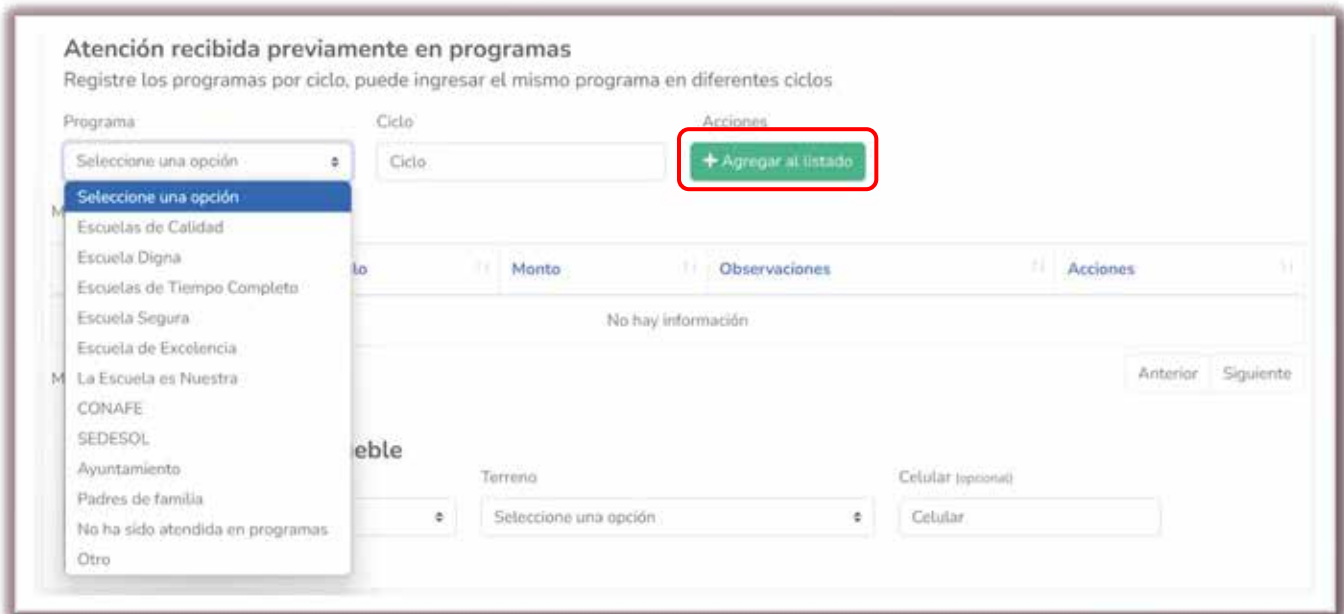
The screenshot shows the 'I. Datos generales del centro de trabajo' form. It includes a 'Regresar' button and several input fields for the following information:

- CCT
- NOMBRE
- NIVEL
- TURNO
- SOSTENIMIENTO
- ÁMBITO
- MUNICIPIO
- LOCALIDAD
- DIRECCIÓN

Ya que has revisado los datos generales de tu centro de trabajo, el sistema te solicitará el registro de los programas de apoyo que han sido implementados o están siendo implementados en el centro educativo; debes seleccionar el programa específico desplegado en el listado, así como el ciclo escolar en el que se recibió (el ciclo debe escribirse de la forma AAAA-AAAA, por ejemplo: 2023-2024).

Ya que has seleccionado el programa y el ciclo escolar, da clic en el botón verde “+ Agregar al listado” (realiza este paso por cada programa del cual han formado parte). Cada uno de los programas que se guarden se mostrarán en el listado debajo del menú de selección de programas de apoyo (el caso de La Escuela es Nuestra y Otro, se mostrarán dos campos adicionales, solicitando el monto recibido y en qué se utilizó o el nombre del programa respectivamente).

En el siguiente apartado, se te solicitará la información general del inmueble:



Atención recibida previamente en programas
Registre los programas por ciclo, puede ingresar el mismo programa en diferentes ciclos

Programa: Ciclo: Acciones:

Programa	Monto	Observaciones	Acciones
No hay información			

Anterior Siguiente

Inmueble

Terreno: Celular (opcional):

- “Antigüedad del inmueble”: en años (desde su inauguración).
- “Terreno”: Selecciona la opción entre escriturado y no escriturado según el caso de tu centro de trabajo.
- En caso de tener el documento de propiedad, adjuntarlo en el campo “Documento de propiedad”.
- ¿El inmueble es propiedad de la SEE o del Gobierno del Estado?: con base en el documento de propiedad, indicar si el inmueble es propiedad de la Secretaría de Educación o no.
- Celular (opcional): Registra un teléfono celular de contacto para seguimiento del diagnóstico.

Datos generales del inmueble

Antigüedad del inmueble (años)

Terreno

Documento de propiedad

¿El inmueble es propiedad de la SEE o de Gobierno del Estado?

Celular (opcional)

- II. **Estructura educativa:** En el segundo apartado de la solicitud de diagnóstico, se te pedirá la estructura educativa del centro de trabajo, así como si es multigrado o escuela de tiempo completo e ingresa la información que se solicita:
- Nivel educativo:** Elige el nivel al que pertenece el centro de trabajo.
 - Grado:** De acuerdo con el número de grados del centro de trabajo, agrega **un registro por cada grado/multigrado** con los que cuente el centro de trabajo.
 - Grupos:** En este apartado registra la cantidad de grupos con los que se cuenta en dicho grado.
 - Docentes:** Ingresas el número de **docentes frente a grupo por grado** con el que cuenta el centro de trabajo.
 - Alumnos:** Registra el número de alumnos por cada grado del centro de trabajo.

Recuerda que por **cada uno de los grados** con los que cuenta la institución educativa debes dar clic en el botón **" + Agregar al listado "** para registrarlos correctamente.

II. Estructura educativa

¿El CT es multigrado? Sí No

¿Es escuela de tiempo completo? Sí No

Indique la estructura educativa actual (grupos, maestros y alumnos por grado) a la fecha de llenado del reporte.

Nivel educativo

Grado

Grupos

Docentes

Alumnos

Acciones

Mostrar 10 Resultados

Nivel	Grado	Grupos	Docentes	Alumnos	Acciones
No hay información					

Mostrando 0 a 0 de 0 resultados

- III. **Infraestructura física existente:** En este apartado, debes ingresar cada una de las aulas especiales con las que cuenta el centro de trabajo:
- Elemento:** En este apartado, elige la opción que se adapta mejor al aula (cocina, usos múltiples, de medios, etc.).
 - Tipo:** Selecciona el uso que se da al espacio respecto al fin para el que se construyó:
 - Exprofeso (se utiliza el espacio para el fin que se construyó).
 - Adaptado (se utiliza un espacio que fue construido con un uso distinto al que se le da o se utiliza un espacio prestado)
 - Improvisado (se utiliza un espacio de madera, cartón, lámina, etc.)
 - Fuera del inmueble (si se encuentra fuera del inmueble principal)
 - Estado:** Las condiciones en las que se encuentra (bueno, regular o malo).
 - Cantidad:** Ingresa el número de aulas que cumplen con la descripción del tipo y elemento.

III. Infraestructura física existente

Indique los espacios construidos en el plantel de acuerdo a los siguientes criterios:

- El uso que se da al espacio respecto al fin para el que se construyó:
 - Exprofeso (se utiliza el espacio para el fin que se construyó)
 - Adaptado (se utiliza un espacio que fue construido con un uso distinto al que se le da o se utiliza un espacio prestado)
 - Improvisado (se utiliza un espacio de madera, cartón, lámina, etc.)
 - Fuera del inmueble (si se encuentra fuera del inmueble principal)
- El estado en que se encuentra el espacio (bueno, regular o malo)
- El tipo de material predominante en el espacio (pisos, techos y muros).

Elemento:

Tipo:

Estado:

Cantidad:

Acciones:

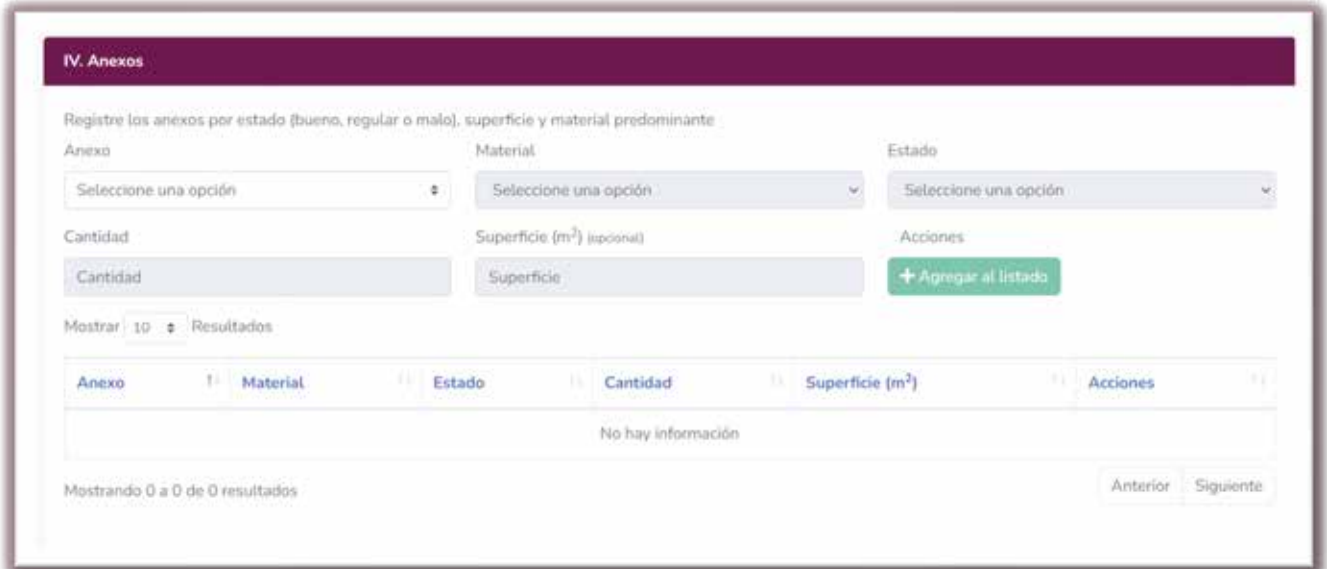
Mostrar: Resultados

Aula	Tipo	Estado	Cantidad	Material			Acciones
				Muros	Techos	Pisos	
No hay información							

- IV. **Anexos:** En el cuarto apartado del diagnóstico debes ingresar las aulas indicadas en el campo "Anexo", con la siguiente información:
- Anexo:** Ingresa cada uno de los espacios anexo con los que cuenta el centro de trabajo (aulas, dirección, cooperativa, baños, biblioteca, ludoteca, etc.).
 - Material:** Selecciona el material con el que está construido el espacio que seleccionaste en el inciso anterior (adobe, tabique, madera, etc.).
 - Estado:** Señala la condición que mejor se adecue al estado del aula (regular, bueno, malo).
 - Cantidad:** Indica con número, la cantidad de espacios que corresponden a inciso a).

- e) **Superficie:** Ingresa con número la cantidad de metros cuadrados con los que cuenta el espacio en total (opcional).

Por cada espacio que requieras registrar, da clic en el botón “+Agregar al listado”.



IV. Anexos

Registre los anexos por estado (bueno, regular o malo), superficie y material predominante

Anexo: Seleccione una opción

Material: Seleccione una opción

Estado: Seleccione una opción

Cantidad: Cantidad

Superficie (m²) (opcional): Superficie

Acciones: + Agregar al listado

Mostrar: 10 Resultados

Anexo	Material	Estado	Cantidad	Superficie (m ²)	Acciones
No hay información					

Mostrando 0 a 0 de 0 resultados

Anterior Siguiete

- V. **Características generales del inmueble:** En este apartado, debes ingresar los datos generales de las instalaciones del centro de trabajo de acuerdo con el siguiente listado dando clic en el botón verde “Agregar al listado”:
- Tipo de inmueble:** Selecciona el tipo de inmueble correspondiente al centro de trabajo (para uso educativo, adaptado, improvisado).
 - Inmueble:** Selecciona la opción que corresponde al estatus de propiedad del inmueble (propio, rentado, prestado, con documento de propiedad).
 - Propiedad:** Selecciona la entidad propietaria del inmueble (gobierno estatal, municipal, ejidal, particular, etc.).
 - Techumbre construida por:** Selecciona quién edificó la techumbre del inmueble (ayuntamiento, Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacán, etc.).
 - Espacios educativos construidos por:** Selecciona quién edificó las aulas y espacios del inmueble (ayuntamiento, Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacán, particular, SCOP, CAPFCE, etc.).
 - Superficie:** Ingresa la información de la superficie con la que cuenta el inmueble en metros o metros cuadrados:
 - Frente
 - Fondo
 - Área total
 - Área construida
 - Parcela escolar
 - Área disponible para construcción sin invadir plazas cívicas.

V. Características generales del inmueble

Seleccione las características generales del inmueble e indique la superficie aproximada según sea el caso en m (metros) o m2 (metros cuadrados).

Tipo de inmueble	Inmueble	Propiedad
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Techumbre construido por	Espacios educativos construidos por	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	

Superficie

Frente (m)	<input type="text" value="m"/>	Fondo (m)	<input type="text" value="m"/>
Área total (m2)	<input type="text" value="m2"/>	Área construida (m2)	<input type="text" value="m2"/>
Parcela escolar (m2) (opcional)	<input type="text" value="m2"/>	Área disponible para construcción sin invadir plazas cívicas (m2) (opcional)	<input type="text" value="m2"/>

Posteriormente descarga la plantilla para dibujar el croquis de tu centro de trabajo:


Descargue a continuación la plantilla para dibujar su croquis

[Descargar Plantilla](#)


Carga aquí tu plantilla respondida y firmada debidamente.



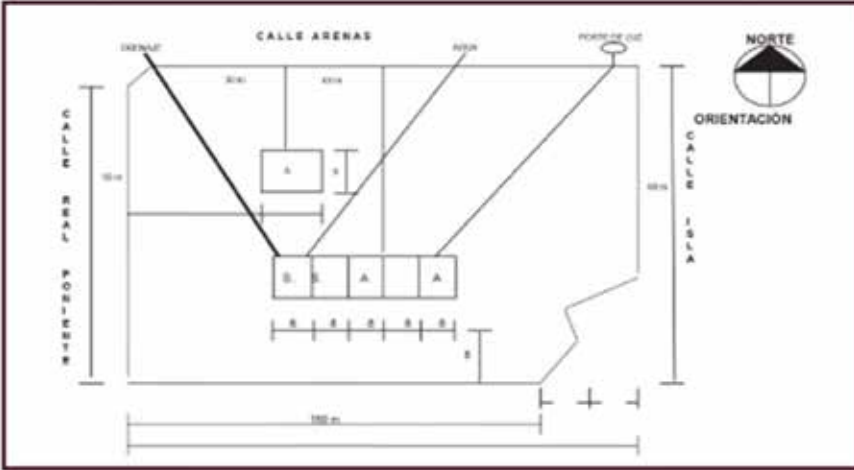
Una vez que descargues el formato, imprímelo, realiza el dibujo del croquis a mano para posteriormente escanear tu plantilla (en formato .pdf) y cárgala en el apartado "Carga aquí tu plantilla respondida y firmada debidamente".



GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN




Dibuja los módulos y aulas existentes basándote en el siguiente croquis:



NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR TURNO MATUTINO

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR TURNO VESPERTINO



SIERVO DE LA NACIÓN N.º 1175
COLONIA SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN
C.P. 58192 MORELIA, MICHOACÁN

VI. Servicios: Selecciona los servicios con los que se cuentan en la comunidad, así como en el inmueble.

VI. Servicios

Seleccione las opciones de servicios con los que cuenta en la localidad y en la escuela.

Servicios en la comunidad

Agua Potable
 Drenaje
 Fosa séptica
 Electricidad
 Teléfono
 Internet

Servicios en el inmueble

Agua Potable
 Drenaje
 Fosa séptica
 Electricidad
 Teléfono
 Internet administrativo

Internet escolar

VII. Obras exteriores: Ingresas los espacios construidos en el plantel de acuerdo con el estado en que se encuentran (bueno, regular o malo) y la longitud que abarca el espacio (en donde se requiera), posteriormente da clic en el botón verde "Agregar al listado":

- a) **Elemento:** Selecciona el elemento con el que cuenta el centro de trabajo (cercado perimetral, andadores, portón de acceso, etc.).
- b) **Estado:** Indica el estado del elemento seleccionado (bueno, regular, malo).
- c) **Cantidad:** Teclea la cantidad de elementos del tipo indicado en el inciso a).
- d) **Longitud:** Proporciona un estimado de la longitud del elemento en metros lineales.

VII. Obras exteriores

Registre los espacios construidos en el plantel de acuerdo al estado en que se encuentran (bueno, regular o malo) y la longitud que abarca el espacio (en donde se requiera)

Elemento:
 Estado:
 Cantidad:

Longitud (opcional):
 Acciones:

Mostrar: 10 Resultados

Obra	Estado	Cantidad	Longitud	Acciones
No hay información				

Mostrando 0 a 0 de 0 resultados

VIII. Equipamiento y mobiliario existente: Completa los campos requeridos en la sección de acuerdo con:

- Tipo:** Indica el tipo de equipo del que se trate (mobiliario).
- Mobiliario:** Selecciona el tipo de mobiliario (mesa, silla, escritorio, butacas, pizarrón, etc.).
- Estado:** Indica el estado en el que se encuentra el mobiliario indicado en el inciso previo (bueno, regular o malo).
- Cantidad:** Indica con número la cantidad de elementos del mobiliario seleccionado con los que cuenta el centro de trabajo.
- Cantidad requerida:** Ingresa los elementos de mobiliario requeridos por cada tipo en el centro de trabajo.

Debes ingresar cada tipo de mobiliario con el cual cuenta el inmueble, posteriormente da clic en el botón "+ Agregar al listado" para registrar cada rubro.

Por último, el sistema te preguntará si deseas capturar alguna necesidad de reparación en tu escuela, de clic en Si o No, dependiendo el caso.

Una vez que has completado el formulario en su totalidad, da clic en "Guardar" para visualizar los elementos cargados.

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

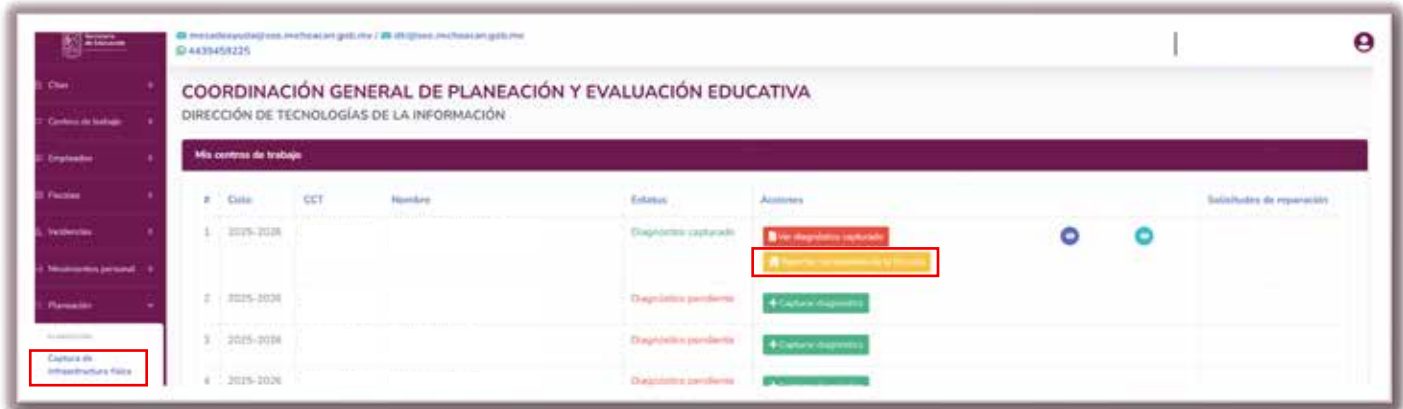
Mis centros de trabajo

#	Ciclo	CCT	Nombre	Estatus	Acciones	Solicitudes de reparación
1	2025-2026			Diagnóstico capturado	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> No diagnóstico capturado Registrar necesidades de la Escuela </div>	
2	2025-2026			Diagnóstico pendiente	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Captura diagnóstico </div>	

4. REPORTE DE NECESIDADES DE LA ESCUELA

Para reportar alguna necesidad de la escuela, como **primer requisito**, se debe contar con el **reporte de diagnóstico de infraestructura**, debidamente lleno y completo explicado en la sección 3.1, de otra forma, no se podrá levantar ningún reporte; una vez levantado el diagnóstico, aparecerá la opción “Reportar necesidades de la Escuela” en el apartado “Acciones” dentro del menú de captura de infraestructura física de la sección de Planeación.

Una vez que das clic en el botón “Reportar necesidades de la Escuela” se te desplegarán



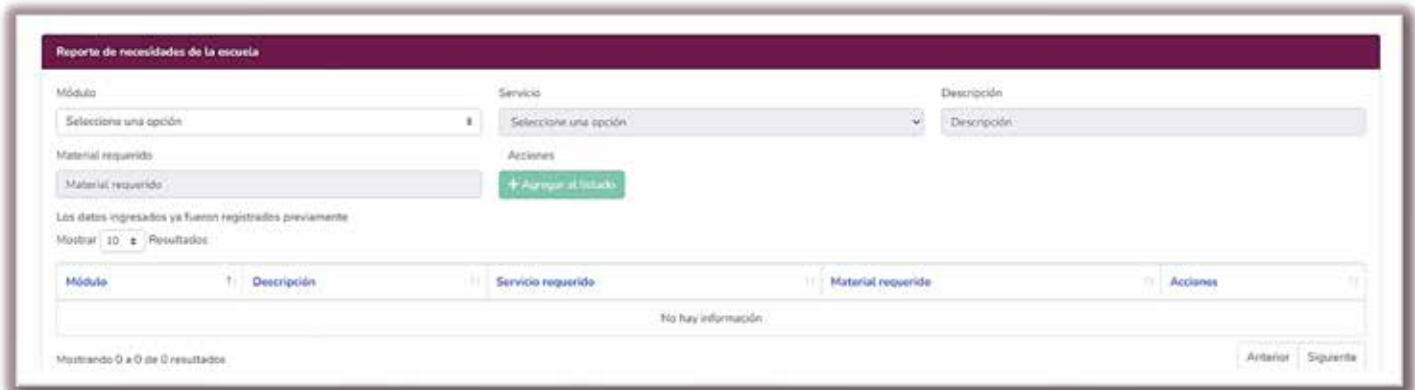
las siguientes secciones:

- I. **Datos generales del centro de trabajo:** Se desplegarán los datos generales del centro de trabajo, valida que sean correctos.

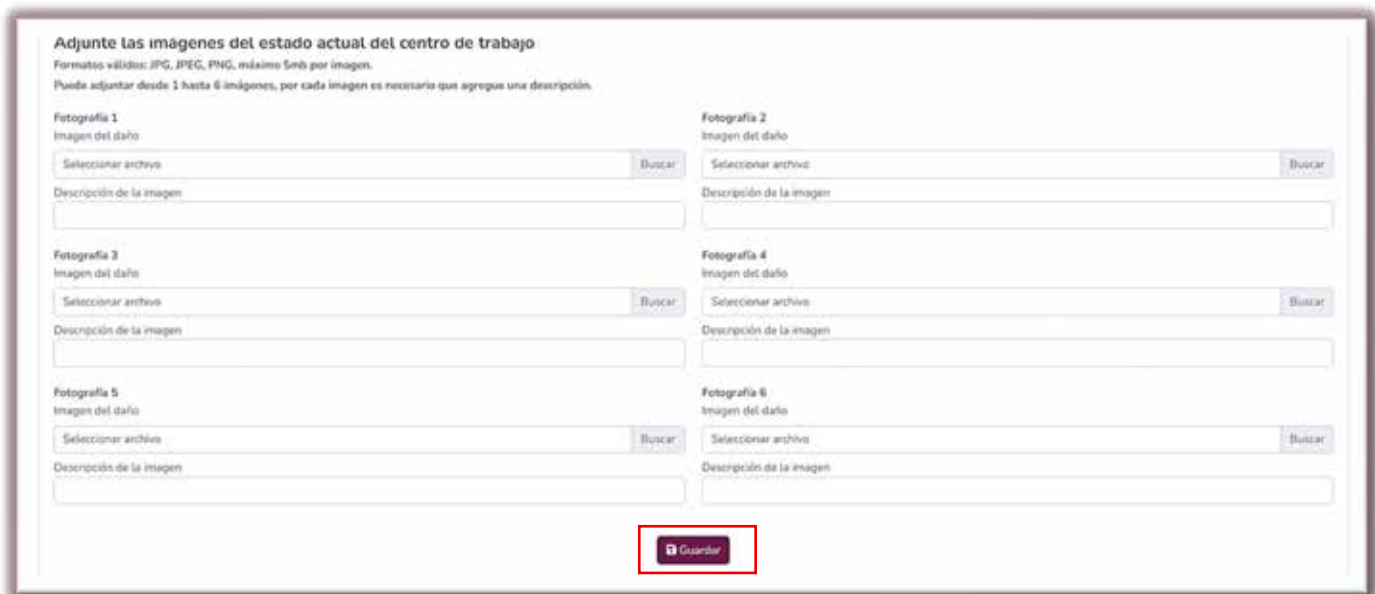


II. **Reporte de necesidades de la escuela:** Completa los campos conforme a la siguiente descripción:

- a) **Módulo:** Describe el área del centro de trabajo que sufrió daño (si es una oficina, los baños, un aula, etc.), tratando de ser lo más específico posible.
- b) **Servicio:** Selecciona el tipo de servicio que se requiere (mantenimiento o construcción).
- c) **Descripción:** Describir el detalle de las necesidades reparación y mantenimiento o construcción, describiendo la necesidad del alcance solicitado.
- d) **Material requerido:** Describe de forma detallada el tipo de material que se requiere para la ejecución del trabajo (material, pintura, impermeabilización, malla ciclónica, etcétera).



Ya que has llenado la información solicitada, procede a adjuntar la evidencia del módulo que estás reportando, procurando tomar la fotografía lo más clara posible (en formato jpg, jpeg o png y con un peso máximo de 5 megas). Finaliza el registro dando clic en el botón "Guardar".



5. VISUALIZACIÓN DE REPORTES

Para visualizar el reporte de diagnóstico de infraestructura debes ingresar a la sección “Captura de infraestructura física” y posicónate sobre el reporte que desees visualizar:

- a) **Ver diagnóstico capturado:** Da clic sobre el cintillo rojo para descargar el reporte de diagnóstico de tu centro de trabajo.
- b) **Reporte de necesidades de la Escuela:** Da clic sobre el cintillo de color amarillo para descargar el reporte de necesidades de tu escuela.
- c) **Ver croquis:** Da clic sobre el ícono de color azul para descargar el pdf con el croquis de tu centro de trabajo.
- d) **Ver escritura:** Da clic sobre el ícono de color turquesa para descargar el pdf con la escritura del predio de tu escuela.

